



Bei der Stadt Duderstadt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Leitung des Fachdienstes Organisation (m/w/d)

Die **Aufgaben** bestehen u.a. vorrangig in

- Leitung und Organisation des Fachdienstes Organisation
- Fachliche, organisatorische und soziale Führung der Mitarbeiter*innen des Fachdienstes Organisation
- Bearbeitung von Organisationsangelegenheiten (insbes. Regelung des allgemeinen Dienstbetriebs, Aufgabengliederung und -kritik, sachliche und räumliche Verwaltungsgliederung, Organisation des zentralen Postein- und ausgangs, Vorbereitung von Dienstanweisungen und Dienstvereinbarungen)
- Federführende Gestaltung und Betreuung des städtischen Internetauftritts
- Federführende Koordination und Bearbeitung allgemeiner Wahlen (Europa-, Bundestags-, Landtags-, Kommunal- und Direktwahlen) sowie Bürgerbegehren
- Organisation des Datenschutzmanagements
- Digitalisierungsangelegenheiten (insbes. verwaltungstechnische Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes, Betrieb des Dokumentenmanagementsystems)

Bringen Sie folgende **Voraussetzungen** mit?

- Laufbahnbefähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 Fachrichtung Allgemeine Dienste (ehem. gehobener Verwaltungsdienst)
- Fachkenntnisse in kommunalrechtlichen und kommunalverfassungsrechtlichen Grundlagen
- Berufliche Erfahrungen in der Organisation von Wahlen und Anwendung von Wahlgesetzen / Wahlordnungen sind vorteilhaft
- Führungskompetenz und Führungserfahrung ist vorteilhaft
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und
- Strukturiertes und selbstständiges Arbeiten
- Sicheres und überzeugendes Auftreten sowie wertschätzende und zielgerichtete Kommunikationsfähigkeit und Fähigkeit zum Konfliktmanagement
- sichere Anwendung der gängigen Office-Programme (insb. Excel, Word, Outlook)

Wir bieten Ihnen:

- eine Vollzeitstelle, bewertet nach Besoldungsgruppe A 12 NBesG
- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Möglichkeiten der internen Fort- und Weiterbildung
- Möglichkeiten zum Fahrradleasing oder Zuschüsse zum ÖPNV
- Teilnahmemöglichkeit an externen Firmenfitnessangeboten

Bewerber*innen wird empfohlen, auch außerberuflich erworbene Fähigkeiten, Kenntnisse und Fertigkeiten anzugeben, wenn sie für die Eignung und Befähigung für diese Stelle von Bedeutung sind.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Die Stadt Duderstadt strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht und können nach Maßgabe des § 13 NGG bevorzugt berücksichtigt werden

Bewerbungskosten können durch die Stadt Duderstadt nicht erstattet werden. Sofern die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht wird, ist ein frankierter Rückumschlag beizulegen.

Bitte beachten Sie die Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) auf der Homepage der Stadt Duderstadt, www.duderstadt.de (Rubrik: Verwaltung & Politik / Arbeitgeber Stadt / Stellenangebote).

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen reichen Sie bitte **bis zum 30.09.2026** online auf der städtischen Homepage (<https://www.duderstadt.de/verwaltung-politik/arbeitgeber-stadt/stellenangebote/>) oder per Mail an **bewerbungen@duderstadt.de** ein.

Bitte fügen Sie Ihrer Mail Dateianhänge ausschließlich im PDF-Format bei. Andere Dateiformate können leider nicht angenommen werden.

Sollte eine Onlinebewerbung oder ein Mailversand für Sie nicht möglich sein, so können Sie Ihre Bewerbung auch postalisch an die Stadt Duderstadt, Worbiser Straße 9, 37115 Duderstadt, richten.

Für weitere Informationen stehen Ihnen die Mitarbeiter*innen des Fachdienstes Personal, Tel. 05527/841-174, gern zu Verfügung.

gez. Feike

Thorsten Feike
Bürgermeister