



Bei der Stadt Duderstadt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

### **Sachbearbeitung (m/w/d) Veranlagung von Steuern**

Die **Aufgaben** bestehen u. a. vorrangig in

- Veranlagung von Steuern und Gebühren (Realsteuern, Hundesteuer, Straßenreinigungs- und Niederschlagswassergebühren)
- Bescheiderstellung und Übergabe der Forderungen an die Stadtkasse
- Erfassung von Anträgen auf Aussetzung der Vollziehung, Stundung, Niederschlagung oder Erlass

Bringen Sie folgende **Voraussetzungen** mit?

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kaufmann/-frau (m/w/d) für Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Grundkenntnisse des Abgaben-, Steuer- und Gebührenrechts sind wünschenswert
- sichere Anwendung der gängigen Office-Programme (Excel, Word und Outlook)
- Kenntnisse in der Buchhaltungssoftware INFOMA sind wünschenswert
- Selbstständigkeit, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Durchsetzungsfähigkeit sowie gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine im Rahmen einer Mutterschafts- und Elternzeitvertretung voraussichtlich für 2 Jahre befristete Teilzeitstelle mit 20 Wochenstunden
- eine tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 6 TVöD
- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit mit sämtlichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Bewerber\*innen wird empfohlen, auch außerberuflich erworbene Fähigkeiten, Kenntnisse und Fertigkeiten anzugeben, wenn sie für die Eignung und Befähigung für diese Stelle von Bedeutung sind.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Die Stadt Duderstadt strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht und können nach Maßgabe des § 13 NGG bevorzugt berücksichtigt werden.

Bewerbungskosten können durch die Stadt Duderstadt nicht erstattet werden. Sofern die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht wird, ist ein frankierter Rückumschlag beizulegen.

Bitte beachten Sie die Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) auf der Homepage der Stadt Duderstadt, [www.duderstadt.de](http://www.duderstadt.de) (Rubrik: Verwaltung & Politik / Arbeitgeber Stadt / Stellenangebote).

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte **bis zum 20.10.2024** vorrangig per Mail an **[bewerbungen@duderstadt.de](mailto:bewerbungen@duderstadt.de)**

Bitte fügen Sie Ihrer Mail Dateianhänge ausschließlich im PDF-Format bei. Andere Dateiformate können leider nicht angenommen werden.

Sollte ein Mailversand für Sie nicht möglich sein, so können Sie Ihre Bewerbung auch postalisch an die Stadt Duderstadt, Worbiser Straße 9, 37115 Duderstadt, richten.

Für weitere Informationen stehen Ihnen die Mitarbeiter\*innen des Fachdienstes Personal, Tel. 05527/841-174, gern zu Verfügung.

gez. Feike

Thorsten Feike  
Bürgermeister