



Die Stadt Duderstadt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Reinigungskräfte (m/w/d) für das Stadthaus und das Rathaus Duderstadt

Die **Aufgaben** bestehen u.a. vorrangig in

Stadthaus

- Grund- und Unterhaltungsreinigung (inkl. Bodenbeläge und Hygienebereich) nach Reinigungsplan (5 x wöchentlich)
- Reinigungstextilien waschen und trocknen
- ggf. Vertretungstätigkeiten als Reinigungskraft in weiteren städtischen Gebäuden bei Bedarf

Rathaus

- Grund- und Unterhaltungsreinigung (inkl. Bodenbeläge und Hygienebereich) nach Reinigungsplan (bis zu 5 x wöchentlich)
- ggf. Vertretungstätigkeiten als Reinigungskraft in weiteren städtischen Gebäuden bei Bedarf

Bringen Sie folgende **Voraussetzungen** mit?

- Selbständige, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Kenntnisse in der Anwendung unterschiedlicher Reinigungsmethoden
- Erfahrungen in der professionellen Reinigung sind wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung im Beschäftigtenverhältnis mit einem regelmäßigen wöchentlichen Umfang von ca. 16,5 bis 30 Stunden
(bitte bei einer Bewerbung den persönlich bevorzugten Stundenumfang angeben!)
- eine tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 2 TVöD
- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit mit sämtlichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Bewerber*innen wird empfohlen, auch außerberuflich erworbene Fähigkeiten, Kenntnisse und Fertigkeiten anzugeben, wenn sie für die Eignung und Befähigung für diese Stelle von Bedeutung sind.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Die Stadt Duderstadt strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Männern besonders erwünscht und können nach Maßgabe des § 13 NGG bevorzugt berücksichtigt werden.

Bewerbungskosten können durch die Stadt Duderstadt nicht erstattet werden. Sofern die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht wird, ist ein frankierter Rückumschlag beizulegen.

Bitte beachten Sie die Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) auf der Homepage der Stadt Duderstadt, www.duderstadt.de (Rubrik: Verwaltung & Politik / Arbeitgeber Stadt / Stellenangebote).

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte **bis zum 18.09.2024** vorrangig per Mail an **bewerbungen@duderstadt.de**

Bitte fügen Sie Ihrer Mail Dateianhänge ausschließlich im PDF-Format bei. Andere Dateiformate können leider nicht angenommen werden.

Sollte ein Mailversand für Sie nicht möglich sein, so können Sie Ihre Bewerbung auch postalisch an die Stadt Duderstadt, Worbiser Straße 9, 37115 Duderstadt, richten.

Für weitere Informationen stehen Ihnen die Mitarbeiter*innen des Fachdienstes Personal, Tel. 05527/841-174, gern zu Verfügung.

gez. Feike

Thorsten Feike
Bürgermeister