



Bei der Stadt Duderstadt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeitung (m/w/d) Tiefbau und Abwasser sowie Fachkraft für Arbeitssicherheit

Die **Aufgaben** bestehen u. a. vorrangig in

- Planung, Entwurf und Abwicklung von Unterhaltungs- und Neubaumaßnahmen (u.a. Kanal- und Straßenbau, Radwege- und Feldwegebau, städtische Gewässer III. Ordnung, Hochwasserschutz) inkl. zugehöriger Budgetplanung
- VOB- und UVgO-konforme Aufstellung und Durchführung von Ausschreibungen und Auftragsvergaben
- Unterhaltung und sonstige Bewirtschaftung der Anlagen zur Abwasserbeseitigung
- Durchführung der Aufgaben als Fachkraft für Arbeitssicherheit nach § 6 ASiG
- Vorbereitende Maßnahmen zur Bestimmung von Erschließungsbeiträgen nach BauGB und Straßenausbau- und Kanalbaubeiträgen
- Vorbereitenden Maßnahmen zur Erschließung und Entwässerung von Grundstücken
- Unterstützung bei Erschließungs- und Erschließungssicherungs- sowie Baugestattungsverträgen

Bringen Sie folgende **Voraussetzungen** mit?

- erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium des Bauingenieurwesens mit Fachrichtung Tiefbau bzw. in verwandten Fachrichtungen mit entsprechenden Schwerpunkten oder eine vergleichbare Ausbildung mit vergleichbaren Fähigkeiten, Kenntnissen und Erfahrungen
- erfolgreicher Abschluss als Fachkraft für Arbeitssicherheit eines staatlichen oder von Trägern der gesetzlichen Unfallversicherung veranstalteten oder anerkannten Ausbildungslehrganges eines anderen Ausbildungsträgers oder die Bereitschaft einen solchen Ausbildungsgang zu absolvieren
- gute Kenntnisse der einschlägigen technischen sowie bau- und vergaberechtlichen Regelungen (z. B. HOAI, öffentliches Vergaberecht (GWB, VgV, VOB)) sowie die Bereitschaft, sich mit Verwaltungsvorschriften (z. B. Straßen-, Wasser-, Abwasser- und Abfallrecht) zu beschäftigen und diese anzuwenden
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung bei der Planung und Abwicklung von Baumaßnahmen im Bereich Tiefbau ist wünschenswert
- sicheres Auftreten, gute Kommunikationskompetenz, Eigeninitiative und gute Organisationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Entscheidungsfreudigkeit und Belastbarkeit
- sichere Anwendung der gängigen Office-Programme (insb. Excel, Word, Outlook)

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit (derzeit 39 Stunden/Woche)
- eine tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 10 TVöD
- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit mit sämtlichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Bewerber*innen wird empfohlen, auch außerberuflich erworbene Fähigkeiten, Kenntnisse und Fertigkeiten anzugeben, wenn sie für die Eignung und Befähigung für diese Stelle von Bedeutung sind.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Die Stadt Duderstadt strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht und können nach Maßgabe des § 13 NGG bevorzugt berücksichtigt werden.

Bewerbungskosten können durch die Stadt Duderstadt nicht erstattet werden. Sofern die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht wird, ist ein frankierter Rückumschlag beizulegen.

Bitte beachten Sie die Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) auf der Homepage der Stadt Duderstadt, www.duderstadt.de (Rubrik: Verwaltung & Politik / Arbeitgeber Stadt / Stellenangebote).

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte **bis zum 15.10.2024** vorrangig per Mail an **bewerbungen@duderstadt.de**

Bitte fügen Sie Ihrer Mail Dateianhänge ausschließlich im PDF-Format bei. Andere Dateiformate können leider nicht angenommen werden.

Sollte ein Mailversand für Sie nicht möglich sein, so können Sie Ihre Bewerbung auch postalisch an die Stadt Duderstadt, Worbiser Straße 9, 37115 Duderstadt, richten.

Für weitere Informationen stehen Ihnen die Mitarbeiter*innen des Fachdienstes Personal, Tel. 05527/841-174, gern zu Verfügung.

gez. Feike

Thorsten Feike
Bürgermeister