



Bei der Stadt Duderstadt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeitung (m/w/d) Denkmalschutz

Die **Aufgaben** bestehen u. a. vorrangig in

- Beratung in allen Fragen des Aufgabengebietes Denkmalpflege einschließlich bau- und stadtgeschichtlicher Zusammenhänge
- Technische und energetische Beratung von Denkmaleigentümer*innen
- Anfertigen von Entwürfen und bautechnischen Zeichnungen zur baugestalterischen Beratung
- Auswertung und Bewertung von Fachgutachten, Sanierungskonzepten, denkmalpflegerischen Zielstellungen und Restaurierungskonzepten
- Erteilung von denkmalrechtlichen Genehmigungen sowie Zustimmungen im Baugenehmigungsverfahren für Maßnahmen an Bau-, Boden- und Gartendenkmalen
- Erteilung von denkmalrechtlichen Genehmigungen bei archäologische Ausgrabungen in Abstimmung mit dem Bezirksarchäologen
- Überwachung, Betreuung und Abnahme von Maßnahmen an Kulturdenkmalen
- Digitale und analoge Öffentlichkeitsarbeit zum Thema Denkmalschutz
- Ausstellung von Bescheinigungen gem. Einkommensteuergesetz (EStG) für Maßnahmen an Baudenkmalen
- Überprüfungen der Denkmaleigenschaft sowie Bearbeitung der Denkmalliste
- Stellungnahmen zu Bauleitplänen, Planfeststellungsverfahren für Straßenbaumaßnahmen, Dorferneuerungen sowie zur Förderung von Maßnahmen an Baudenkmalen

Bringen Sie folgende **Voraussetzungen** mit?

- erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Architektur oder des Bauingenieurwesens mit Schwerpunkt oder Vertiefung in Denkmalpflege oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich der Gebäudesanierung und Berufserfahrung im Bereich der Denkmalpflege; insbesondere in der baulichen Beratung in der Instandsetzung und Modernisierung von Baudenkmalen ist wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse in Bau- und Kunstgeschichte im Bereich des Denkmalschutzes sowie über historische Baukonstruktions- und Herstellungstechniken und Sanierungstechnologien
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Denkmalschutz und Denkmalpflege sowie über das denkmalschutzrechtliche Genehmigungsverfahren auf Grundlage des Nds. Denkmalschutzgesetzes
- Kenntnisse im Bau- und Verwaltungsrecht
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten sowie Verhandlungsgeschick und Überzeugungskraft
- Selbstständigkeit, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit
- sichere Anwendung der gängigen Office-Programme (insb. Excel, Word, Outlook)

Wir bieten Ihnen:

- eine zunächst für 2 Jahre befristete Beschäftigung in Vollzeit (derzeit 39 Stunden/Woche) mit der Option auf Entfristung bei Vorliegen der stellenplanrechtlichen Voraussetzungen
- eine tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 10 TVöD bzw. nach Entgeltgruppe 11 TVöD bei Vorliegen der stellenplanrechtlichen Voraussetzungen
- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit mit sämtlichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Bewerber*innen wird empfohlen, auch außerberuflich erworbene Fähigkeiten, Kenntnisse und Fertigkeiten anzugeben, wenn sie für die Eignung und Befähigung für diese Stelle von Bedeutung sind.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Die Stadt Duderstadt strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht und können nach Maßgabe des § 13 NGG bevorzugt berücksichtigt werden.

Bewerbungskosten können durch die Stadt Duderstadt nicht erstattet werden. Sofern die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht wird, ist ein frankierter Rückumschlag beizulegen.

Bitte beachten Sie die Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) auf der Homepage der Stadt Duderstadt, www.duderstadt.de (Rubrik: Verwaltung & Politik / Arbeitgeber Stadt / Stellenangebote).

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte **bis zum 07.06.2024** vorrangig per Mail an **bewerbungen@duderstadt.de**

Bitte fügen Sie Ihrer Mail Dateianhänge ausschließlich im PDF-Format bei. Andere Dateiformate können leider nicht angenommen werden.

Sollte ein Mailversand für Sie nicht möglich sein, so können Sie Ihre Bewerbung auch postalisch an die Stadt Duderstadt, Worbiser Straße 9, 37115 Duderstadt, richten.

Für weitere Informationen stehen Ihnen die Mitarbeiter*innen des Fachdienstes Personal, Tel. 05527/841-174, gern zu Verfügung.

gez. Feike

Thorsten Feike
Bürgermeister