



Bei der Stadt Duderstadt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

## **Fachdienstleitung (m/w/d) Haushalt und Finanzbuchhaltung**

Die **Aufgaben** bestehen u. a. vorrangig in

- Koordination und Steuerung der Aufstellung und des Vollzugs des Haushaltsplanes einschließlich der Jahresabschlusserstellung
- Schaffung von Budgetvorgaben sowie Richtlinien zur Budgetierung
- Festlegung von strategischen Vorgehensweisen (Bildung von Rücklagen bzw. Rückstellungen, Haushaltsresten, usw.)
- Erstellung von Rechenschafts- und Lageberichten einschließlich Analysen
- Entwicklung von Strategien für die mittelfristige Finanz- und Investitionsplanung
- Grundsatzangelegenheiten des Liquiditäts- und Kreditmanagements
- Organisation und Leitung der Finanzbuchhaltung
- Erstellung von Bilanzierungs- und Kontierungsrichtlinien
- Einrichtung und Aktualisierung von Kostenträger- und Kostenstellenstrukturen
- Umsetzung der steuerlichen Gesetzgebung zur Mehrwertsteuersystemrichtlinie sowie der Vorgaben des Umsatzsteuergesetzes
- Konzeptionelle Entwicklung, Einrichtung und Ausbau betriebswirtschaftlicher Steuerungsinstrumente
- Controlling (u. a. Finanz- und Investitionscontrolling) inkl. Berichtswesen
- Erstellung von Gebührenkalkulationen

Bringen Sie folgende **Voraussetzungen** mit?

- Laufbahnbefähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 Fachrichtung Allgemeine Dienste oder
- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) mit erfolgreich abgeschlossenem Studium der Betriebswirtschaft (hier wünschenswert: Bachelor of Arts, Schwerpunkt Betriebswirtschaftslehre) oder mit erfolgreich abgeschlossenem Angestelltenlehrgang II (Verwaltungsfachwirt\*in)
- fundierte Kenntnisse im kommunalen niedersächsischen Haushaltsrecht sowie dazu ergangenen Erlassen und Ausführungsbestimmungen
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse, idealerweise im Zusammenhang mit Gebührenkalkulationen im kommunalen Umfeld
- sehr gute Kenntnisse der Rechnungslegungsvorschriften nach dem HGB sowie im Ertrags- und Umsatzsteuerrecht
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in den Bereichen kommunaler Haushalt und Finanzbuchhaltung ist wünschenswert
- Kenntnisse in der Buchhaltungssoftware INFOMA sind wünschenswert
- Selbstständigkeit, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit
- sichere Anwendung der gängigen Office-Programme (insb. Excel, Word, Outlook)
- Kenntnisse im Bereich Informationstechnik und Digitalisierung sind wünschenswert
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, selbständiges Arbeiten
- Fähigkeit zum teamorientierten Arbeiten
- sicheres Auftreten und gute Kommunikations-, Argumentations- und Durchsetzungsfähigkeit

**Wir bieten Ihnen:**

- eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit (40 bzw. 39 Wochenstunden)
- eine bewertungsentsprechende Bezahlung nach Besoldungsgruppe A 12 NBesG bzw. nach Entgeltgruppe 12 TVöD
- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit mit sämtlichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Bewerber\*innen wird empfohlen, auch außerberuflich erworbene Fähigkeiten, Kenntnisse und Fertigkeiten anzugeben, wenn sie für die Eignung und Befähigung für diese Stelle von Bedeutung sind.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Die Stadt Duderstadt strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht und können nach Maßgabe des § 13 NGG bevorzugt berücksichtigt werden.

Bewerbungskosten können durch die Stadt Duderstadt nicht erstattet werden. Sofern die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht wird, ist ein frankierter Rückumschlag beizulegen.

Bitte beachten Sie die Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) auf der Homepage der Stadt Duderstadt, [www.duderstadt.de](http://www.duderstadt.de) (Rubrik: Verwaltung & Politik / Arbeitgeber Stadt / Stellenangebote).

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte **bis zum 15.04.2024** vorrangig per Mail an **[bewerbungen@duderstadt.de](mailto:bewerbungen@duderstadt.de)**

Bitte fügen Sie Ihrer Mail Dateianhänge ausschließlich im PDF-Format bei. Andere Dateiformate können leider nicht angenommen werden.

Sollte ein Mailversand für Sie nicht möglich sein, so können Sie Ihre Bewerbung auch postalisch an die Stadt Duderstadt, Worbiser Straße 9, 37115 Duderstadt, richten.

Für weitere Informationen stehen Ihnen die Mitarbeiter\*innen des Fachdienstes Personal, Tel. 05527/841-174, gern zu Verfügung.

Der Bürgermeister  
In Vertretung

gez. von Hof

A. von Hof